



КАРАР

РЕШЕНИЕ

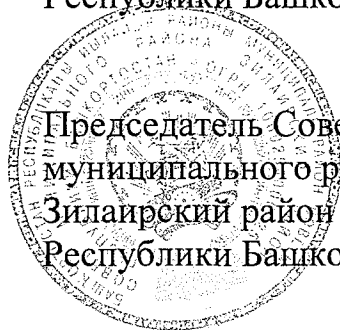
№53 от 23 сентября 2021 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на корма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на корма.
2. Обнародовать настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности.



Председатель Совета
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан

Г.В.Туленков

Приложение
к решению Совета
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от 23.09.2021 года №53

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального района
Зилаирский район Республики Башкортостан
на корма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, процедуру отбора и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на корма (далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный район).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальному району на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированные в муниципальном районе Зилаирский район Республики Башкортостан в которых введен режим чрезвычайной ситуации (далее – или сельскохозяйственные товаропроизводители, или участники отбора, или получатели субсидий), на корма.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на корма по ставке, которая утверждается муниципальным районом.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения субсидий осуществляется муниципальным районом путем запроса предложений (заявок) (далее соответственно – заявки, отбор), направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в администрацию муниципального района, исходя из соответствия критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора муниципальный район размещает на

официальном сайте муниципального района (<https://zilair.bashkortostan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт муниципального района) объявление о проведении отбора заявок (далее – объявление о проведении отбора) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (дат и времени начала и окончания подачи (приема) заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости));

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального района;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта муниципального района, на котором размещаются результаты проведения отбора;

требований к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки сельскохозяйственных товаропроизводителей;

правил рассмотрения заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального района, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей являются:

1) наличие у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

2.4. Требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1) на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате платежей от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, подлежащих уплате в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо, зарегистрированное на территории муниципального района Зилаирский район, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если сельскохозяйственный товаропроизводитель является индивидуальным предпринимателем;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе на получение субсидий заявители представляет в муниципальный район заявление, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утверждаемой Управлением сельского хозяйства, с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом “О развитии сельского хозяйства”, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подтверждающую отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате платежей от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, подлежащих уплате в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если сельскохозяйственный товаропроизводитель является индивидуальным предпринимателем;

6) справку сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающую отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

7) справку сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающую, что сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

8) копии сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения № П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» и № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» (за отчетный месяц, предшествующий дате представления документов), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

1) выписка из похозяйственной книги;

2) справку, подтверждающую отсутствие у ЛПХ неисполненной обязанности по уплате имущественных налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных документов по собственной инициативе муниципальный район обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в Управление сельского хозяйства Администрации на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Копии представленных документов заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Количество заявок, подаваемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по срокам проведения отбора (дат и времени начала и окончания подачи (приема) заявок).

2.6. Управление сельского хозяйства Администрации:

1) регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципального района;

2) в случае непредставления заявителями документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.5 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.5 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, в том числе проверку расчетов, и принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются решением Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения (далее – решение);

4) в случае принятия решения о прохождении заявителей отбора:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения участнику отбора направляется уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в муниципальный район в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в муниципальный район в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;

в течение 7 рабочих дней со дня утверждения приказа заключает с заявителем соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, заявитель признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии по причине незаключения соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в муниципальный район в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в муниципальный район в письменной форме, либо передается нарочным заявителю (его уполномоченному лицу);

5) в случае принятия муниципальным районом решения об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 2.3, подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в муниципальный район в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в муниципальный район в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора, либо его уполномоченному лицу.

Участник отбора в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для отклонения заявки вправе повторно представить ее и соответствующие документы в течение срока проведения отбора заявок в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему субсидий в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в полном объеме заявитель с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от признания его победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается предложение следующего заявителя в порядке очередности;

7) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения результатов рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте муниципального района и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия муниципальным районом настоящего Порядка, путем подачи заявления. Заявление представляется в администрацию муниципального района на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом,

имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в администрацию муниципального района за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Администрация муниципального района дает данные разъяснения в устной форме.

2.9. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального района на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, муниципальный район вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие заключенного между муниципальным районом и заявителем соглашения;

2) признание заявителя прошедшим отбором.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между муниципальным районом и заявителем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

В соглашении предусматриваются:

целевое назначение и условия предоставления субсидий;

права и обязательства сторон, включая обязательство заявителей представлять в администрацию муниципального района отчетность;

плановые значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (при наличии технической возможности);

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении планового значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (при наличии технической возможности);

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

согласие заявителей на осуществление муниципальным районом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

срок действия соглашения;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения муниципальному району ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Муниципальный район имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой заявителем.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.3. Заявитель, признанный прошедшим отбор, представляет в муниципальный район не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального района и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах рассмотрения заявок заявление на получение субсидий (далее – заявление) по форме, утверждаемой муниципальным районом, подписанное лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Администрация муниципального района:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципального района;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2-4, 6, 7 пункта 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Результат принятого решения утверждается распоряжением муниципального района (далее – распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии) в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения;

3) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

несоответствие представленного заявления требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление заявления;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию муниципального района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию муниципального района в письменной форме, либо передается нарочным заявителю (его уполномоченному лицу);

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в муниципальный район в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в муниципальный район в письменной форме, либо передается нарочным заявителю (его уполномоченному лицу);

5) на основании заключенного соглашения и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, составляет платежные поручения и представляет их в Финансовое управление.

3.5. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой датой и временем регистрации заявки (преимущество имеет предложение, зарегистрированное ранее остальных) и размер субсидий, предоставляемой заявителю (W), рассчитывается по формуле:

$$W = S \times Q,$$

где:

S – ставка на условное поголовье скота (КРС, лошади, овцы и козы;

Q – условное поголовье скота.

3.6. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия муниципальным районом решения о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета муниципального района, открытого в Финансовом управлении, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидий является сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в текущем году.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в администрацию муниципального района отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения значений результатов предоставления субсидий.

Формы и порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения значений результатов предоставления субсидий, устанавливаются муниципальным районом в соглашении.

4.2. Муниципальный район имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидий.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за нарушение этих требований

5.1. Администрация муниципального района и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов в соответствии с пунктами 2.5 и 4.1 настоящего Порядка (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на получателей субсидий.

5.3. Возврату в бюджет муниципального района подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, в том числе по фактам проверок, проведенных муниципальным районом и уполномоченным органом государственного или муниципального финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения значений результатов предоставления субсидий.

5.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается муниципальным районом в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципальным районом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств

получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление:

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего Порядка, после получения акта проверки муниципальным районом от органа государственного или муниципального финансового контроля средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5,3 настоящего Порядка, после представления получателем субсидий отчета о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения значений результатов предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района:

1) при недостижении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района ($V_{\text{ивозврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ивозврата}} = (S_i \text{ субсидии} \times D_i),$$

где:

$S_{\text{исубсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района ($V_{\text{возврата}}$, $V_{\text{ивозврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результата предоставления субсидий (D) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (D_i).

Получатель субсидий в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет муниципального района сумму средств, указанную в письменном уведомлении.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата объема средств, указанных в настоящем пункте, в бюджет муниципального района является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидий.

При отказе получателя субсидий от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.



Председатель Совета
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан

Г.В.Туленков