**Муниципальная программа**

**«Развитие архивного дела в муниципальном районе Зилаирский район Республики Башкортостан**

**Содержание**

Паспорт Программы 3-5 стр.

Введение Программы 6 стр.

1. Характеристика текущего состояния архивного дела

на территории муниципального района Зилаирский

район Республики Башкортостан 7-8 стр.

2. Основные цели и задачи Программы 9 стр.

3. Цели индикаторы Программы 10 стр.

4. Перечень основных мероприятий Программы 10 стр.

5. Объем и источники финансирования Программы 11 стр.

6. Механизм реализации Программы, контроль ее

Исполнением 11-12 стр.

7. Прогноз ожидаемых конечных результатов

в ходе реализации Программы 12 стр.

8. Оценка эффективности реализации

муниципальной Программы 13-14 стр.

Приложение № 1 15 стр.

Приложение № 2 16-17 стр.

**1. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Развитие архивного дела в муниципальном районе Зилаирский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы |
| Наименование, номер и дата принятия соответствующего нормативного акта об учреждении муниципальной Программы | Федеральный закон от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Республики Башкортостан от 03.02.2006 г. № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан», Концепция и программа долгосрочного развития архивного дела в Республике Башкортостан до 2020 года  Устав муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан. |
| Номер программы в едином реестре муниципальных Программ (присваивается после утверждения) |  |
| Цели и задачи муниципальной Программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан в интересах граждан Республики Башкортостан.  Укрепление и модернизация материально-технической базы архивов и их оснащенности. Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан.  Расширение доступа к документам Архивного фонда Республики Башкортостан |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | - Создание условий для безаварийного функционирования помещений архива, возможности предоставления муниципальных услуг для всех потребителей информации; обеспечение безопасности Архивного фонда РБ,  - Количество дел включенных в учетную базу данных;  - Увеличение объема электронного муниципального архива;  - Количество закартонированных дел;  - Количество исполненных запросов юридических и физических лиц;  Количество фондов, описей, единиц хранения, введенных в ФПК «Архивный фонд версии 5.0.1» |
| Характеристика программных мероприятий | Техническое оснащение архивного сектора:  -создание условий для постоянного (вечного)  хранения документов муниципального района  Зилаирский район РБ  - приобретение стеллажей и архивных коробов.  - создание условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда муниципального района Зилаирский район  -оперативное использование запрашиваемых в архиве сведений по документам постоянного хранения и повышение эффективности использования социально-правовых запросов. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации программы 2018-2020 г.г. (без деления на этапы). |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы всего | Общий объем финансирования программы -  150 000 тыс. руб.,  в том числе: |
| В том числе по годам: | 2018 год - 50 тыс. руб.;  2019 год - 50 тыс. руб.,  2020 год - 50 тыс. руб. |
| Ожидаемые  конечные результаты реализации муниципальной программы (в количество измеряемых показателях) | Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:  - Обеспечения сохранности архивного фонда муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии с требованиями архивного законодательства;  - систематического пополнения архивного фонда муниципального района исторически значимыми документами, в том числе:  фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан;  - приведения в соответствие с современными нормативными требованиями к делопроизводству, в том числе к электронному документообороту, материально-технической базы архивного сектора;  - обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан  - увеличения стеллажных площадей на 20 %;  - увеличения доли дел. Внесенных в электронные учетные базы данных от общего объема дел, хранящихся в архивном секторе до 100%  -увеличение количества пользователей архивной информации через удаленный доступ (электронный портал государственных и муниципальных услуг, сайт администрации, электронную почту); |

М.Р. Игибаева