

П Р И К А З

12.03.2013

29

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника бюджетного отдела Зайцеву Л.А.

Заместитель главы Администрации -
начальник финансового управления



С.В.Парфенова

Утверждено приказом
ФУ администрации МР
Зилаирский район РБ
№ ___ от ___ 2013 года

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – бюджета муниципального района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

I. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета муниципального района на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района с указанием кодов нормативно-правовых актов, типов, подтипов, номеров расходных обязательств, программного метода и кодов муниципальных услуг в Автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин»), по выходной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников (кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – бюджетным отделом) и утверждается заместителем главы администрации - начальником финансового управления на основе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района и источников на очередной финансовый год не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. После принятия решения Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете), на следующий рабочий день бюджетный отдел направляет копию приложения решения о бюджете, о ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района (копию приложения решения о бюджете об источниках) главным

распорядителям средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители) (главным администраторам источников).

2.2. Главные распорядители и главные администраторы источников в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позже, чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в бюджетный отдел бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в течение 10 рабочих дней составляется уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями и утверждается заместителем главы администрации - начальником финансового управления.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам источников утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, кодов классификации источников, кодов операций секторов государственного управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заместителем главы администрации - начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры и кодов классификации источников соответствовать их показателям.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервного фонда Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, целевых средств, централизованных в бюджете муниципального района, расходование которых происходит при условии принятия решений Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, осуществляемых при условии заключения кредитных соглашений и иных документов, определяющих условия заимствований.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по форме согласно приложению № 4 и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на период действия утвержденного бюджета.

Одновременно бюджетный отдел направляет в сектор исполнения бюджета лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Финансового управления являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации;

федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год; указы и распоряжения Президента Республики Башкортостан, распоряжения и постановления Правительства Республики Башкортостан;

закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год;

уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Республики Башкортостан;

платежные документы на перечисление средств бюджета Республики Башкортостан;

решения Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на соответствующий год;

постановления и распоряжения главы Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

обращения главных распорядителей и главных администраторов источников.

Уточненная сводная роспись утверждается заместителем главы администрации - начальником финансового управления.

Изменение и утверждение сводной росписи в части средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании обращений главных распорядителей самостоятельно.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно, за подписью руководителя, сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) При изменении росписи расходов бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) При изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов классификации источников.

8.1.1. Предложения о внесении изменений в сводную роспись в пределах экономии по использованию бюджетных ассигнований главные распорядители могут вносить один раз в квартал не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

8.1.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

8.1.3. Оформление изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по обращению главного распорядителя (главного администратора источников) на основании докладной записки бюджетного отдела с обоснованием предложения в случае перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами нормативно-правовых актов, являющихся основанием возникновения расходных обязательств, кодами типов, подтипов, расходных обязательств, программного метода и кодов муниципальных услуг (без изменения кодов бюджетной классификации) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим бюджетным обязательствам.

8.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением.

8.2.1. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.2.2. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины отклонения предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

8.2.3. В случае принятия предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел оформляет докладную записку на имя заместителя главы администрации - начальника финансового управления на основании представления главного распорядителя (главного администратора источников);

к докладной записке прилагаются:

письмо главного распорядителя о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений;

по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям письмо главного распорядителя содержит обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

справки об изменении сводной росписи по формам согласно приложениям № 6, 7;

приемо-передаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации с указанием нормативно-правовых актов и расходных обязательств, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами - в случаях, предусмотренных п.8.3.2. настоящего Порядка;

копия исполнительного листа или судебного приказа с письменным заключением юридического отдела Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан о соответствии установленным законодательством требованиям - в случаях, предусмотренных п.8.3.4. настоящего Порядка.

После получения на докладной записке согласия заместителя главы администрации - начальника финансового управления на внесение изменений в сводную роспись, бюджетный отдел в течение одного рабочего дня проверяет коды бюджетной классификации Российской Федерации, коды нормативно-правовых актов, типов, подтипов, расходных обязательств, программного метода и кодов муниципальных услуг, указанные в сводной справке, на их наличие в шаблонах АИС «Башфин».

8.2.4. Бюджетный отдел в двухдневный срок производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 8 об изменении сводной росписи и, в случае необходимости, уведомление о лимите бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9. Справка-уведомление оформляется в двух экземплярах и подписывается заместителем начальника - начальником бюджетного отдела и исполнителем.

8.2.5. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр справки-уведомления, один экземпляр остается в бюджетном отделе.

8.2.6. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования плана с учетом изменений на отчетный период. План с учетом изменений на отчетный период складывается на конец отчетного периода из уточненной сводной росписи, утвержденной заместителем главы администрации - начальником финансового управления, и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета муниципального района, утвержденными решением о бюджете на текущий год.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

8.3.1. По бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, мероприятий социальной поддержки населения в улучшении жилищных условий, а также по бюджетным ассигнованиям на дорожное хозяйство изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

8.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им муниципальных учреждений) в Финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам нормативно-правовых актов, типов, подтипов, расходных обязательств, программного метода и кодов муниципальных услуг, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

8.3.3. При необходимости уменьшения суммы кассовых операций по уменьшаемым расходам бюджетный отдел в докладной записке указывает на необходимость внесения изменений в кассовые операции. После получения визы заместителя главы администрации - начальника финансового управления копии докладной записки бюджетный отдел передает в сектор исполнения бюджета и в бухгалтерию финансового управления.

8.3.4. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов главный распорядитель к письменному обращению прикладывает копию исполнительного листа или судебного приказа. Главный распорядитель должен обратиться с письмом не позднее 10 рабочих дней после получения судебного акта. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в установленном порядке, но

не позднее 5 рабочих дней до дня окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного документа.

8.3. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

9. В состав бюджетной росписи включаются:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района с указанием нормативно-правовых актов, типов, подтипов, номеров расходных обязательств, программного метода и кодов муниципальных услуг.

9.2. Роспись источников главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района Зилаирский район

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального района осуществляется главными распорядителями самостоятельно.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете.

13.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального района, находящегося в его ведении.

13.3. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования плана с учетом изменений на отчетный период. План с учетом изменений на отчетный период складывается на конец отчетного периода из уточненной бюджетной росписи, утвержденной главным распорядителем, и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета муниципального района, утвержденными решением о бюджете на текущий год.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.2.4 настоящего Порядка, оформить справку-уведомление согласно приложению № 9 и уведомление о лимите бюджетных обязательств своим получателям и представить распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе в Финансовое управление. Главный распорядитель (главный администратор источников) вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимита бюджетных обязательств, выписанных на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий год.

Измененная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в сметы доходов и расходов распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района.

VIII. Организация составления и ведения бюджетной росписи главным распорядителем

14. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИЛАИРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИЛАИРСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

НА _____

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	ОСГУ	норматив расходного обязательства	тип, подтип расходного обязательства	номер расходного обязательства	программного метода	кода муниципальных услуг	Сумма на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Заместитель начальника –
начальник бюджетного отдела

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН НА**

(текущий финансовый год)

Наименование	Код			(рублей)
	Сумма на год			
	Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Мелеузовский район	Источника финансирования дефицита бюджета муниципального района Мелеузовский район	ОСГУ	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Заместитель начальника –
начальник бюджетного отдела

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код									Сумма на год
	раздела, подраздела	главного распоряди теля средств муниципа льного района Мелеузов ский район	целевой статьи	вида расходо в	ОСГУ	норматив а расходно го обязатель ства	типа, подтип расходн ого обязате льства	программ ного метода	кода муници пальны х услуг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Заместитель начальника финансового управления–
начальник бюджетного отдела

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
НА 20 ____ ГОД

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета муниципального района Мелеузовский район)

(рублей)

Наименование	Код									Сумма на год
	раздела, подраздела	главного распорядителя средств муниципального района Мелеузовский район	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	норматива расходного обязательства	типа, подтипа расходного обязательства	программного метода	кода муниципальных услуг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ год

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета муниципального района Мелеузовский район)

Наименование	Код									Сумма на год
	раздела, подраздела	главного распорядителя средств муниципально го района Мелеузовский район	целево й статьи	вида расходов	ОСГУ	нормат ива расход ного обяза тельства	типа, подтип расходн ого обяза тельства	програм много метода	кода муници пальны х услуг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку

СПРАВКА №
об изменении росписи расходов бюджета муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан на 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района _____

Вид изменения _____

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	ОСГ У	норматив расходного обязательств а	тип, подтип расходного обязательства	номер расходного обязатель ства	программно го метода	кода муниципаль ных услуг	Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(Ф.И.О.)

ФУ администрации МР Зилаирский район РБ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о лимите бюджетных обязательств № _ от _____ 20__ г.
об изменении сметных назначений (размеров финансирования)

на основании _____
наименование, дата, номер документа, являющего основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ ув., - ум.)	По вопросу
1	2	3	4

Всего доходов
 Всего расходов
 Всего источников

Заместитель начальника финансового управления-
 начальник бюджетного отдела

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель главного распорядителя кредитов

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

НА
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Распррядитель (получатель) средств бюджета муниципального района	Код							Сумма на год
		раздела, подразд ела	целевой статья	вид расх одов	операции сектора государственного управления	норматива расходного обязательства	типа, подтипа расходного обязательства	номера расходного обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

Заместитель начальника

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель главного распорядителя кредитов

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН**

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

НА _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код			Сумма на текущий финансовый год
	2	3	4	
1	2	3	4	5

Заместитель начальника

(Ф.И.О.)