

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕНҘ ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**П Р И К А З**

23.08.2016 г.

№ 162

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 22.03.2016 года №УГ-66 «О порядке сообщения лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Башкортостан, должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Башкортостан и Главы Республики Башкортостан», Постановлением Администрации муниципального района Зилаирский район республики Башкортостан № 282 от 04 мая 2016 года:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение )

2. Специалисту 1 категории ознакомить всех муниципальных служащих финансового управления с настоящим приказом.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации-  
начальник финансового управления



С.В. Парфенова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации муниципального района З (далее-муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомления, составленные по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, муниципальными служащими направляются начальнику финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее-начальник финансового управления).

4. Направленные начальнику финансового управления уведомления, по поручению начальника финансового управления передаются в Комиссию финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).

5. В ходе рассмотрения Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются заместителю председателя Комиссии в течении **7 рабочих дней** со дня поступления уведомлений в Комиссию. В случае направления запросов, указанных в абзаце пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются заместителю председателя Комиссии **в течении 45 дней** со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но **не более чем на 30 дней**.

7. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, заместитель председателя Комиссии представляет доклад начальнику финансового управления.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район республики Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Приказом Финансового управления муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицам, замещающим должности муниципальной  
службы в Финансовом  
управлении Администрации  
муниципального района Зилаирский район  
Республики Башкортостан,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Заместителю главы администрации-  
начальнику финансового управления  
муниципального района Зилаирский  
район Республики Башкортостан  
С.В.Парфеновой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«    »    20    г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,(расшифровка подписи)направляющего уведомление)