

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕН, ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗИЛАИРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

22.08.2016 г.

№ 159

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в органе местного самоуправления муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, Постановлением от 19.02.2010 года № 128 Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений специалиста 1 категории финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

3. Специалисту 1 категории финансового управления ознакомить муниципальных служащих с настоящим приказом.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации-
начальник финансового управления



С.В. Парфенова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление). Устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых начальник финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан является представителем нанимателя (работодателем).

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течении 3рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2.2. направление уведомления представителя нанимателя (работодателя) производится по форме согласно Приложению № 1.

2.3.В уведомлении указывается:

-фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее-уведомитель, контактный телефон;

-замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

-информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

-информация об исполнении муниципальными служащими обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-подпись уведомителя;

-дата составления уведомления;

III. Порядок регистрации уведомлений

Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится в отделе по работе с кадрами Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район республики Башкортостан по форме согласно приложению 2 к положению.

IV. Организация проверки сведений

Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, образованной Приказом от 22.01.2013 г. № 5/1 «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан».

Приложение 1 к Положению
о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О. замещаемая должность муниципальной службы)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «_» _____ 20_ г.

Гражданина(ки) _____

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«_» _____ 20_ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение 2 к Положению
о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. Подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение 3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. Фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Администрации муниципального района.
 2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
 5. Время, дата склонения к правонарушению.
 6. Место склонения к правонарушению.
 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 8. Дата заполнения Уведомления.
 9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление
- и др.