

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕҢ ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

22.08.2016 г.

№ 158

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В соответствии сч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением от 04.05.2016 года № 281 Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 1).

2. Специалисту 1 категории Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан ознакомить муниципальных служащих финансового управления с настоящим Положением

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации-
начальник финансового управления



С.В. Парфенова

Приложение № 1
к Приказу Финансового
управления
Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
От «31» августа 2016 года
№ 158

Положение

о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицам, замещающими должности муниципальной службы в финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее-муниципальные служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной Администрации по контракту, вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде **уведомления**, составленное по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, **до начала выполнения данной работы.**

4. Уведомления представляются в Комиссию Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по противодействию коррупции, где регистрируются в соответствующем журнале регистрации.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. Комиссия Финансового управления направляет уведомление начальнику финансового управления **в трехдневный срок** с момента поступления.

7. Направленные начальнику финансового управления уведомления, как правило, по поручению начальника финансового управления передаются на рассмотрение в Комиссию Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по противодействию коррупции.

Приложение № 2
к Положению о порядке
уведомления лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
Финансовом управлении
Администрации
муниципального района
Зилаирский район Республики
Башкортостан,
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Заместителю главы Администрации-
начальнику финансового управления
Администрации МР
Зилаирский район РБ
От _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Сообщаю, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» намерен(а) выполнять с «_» _____ 20_ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве _____

(вид деятельности, наименование организации, должность)

Срок, в течении которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии Финансового управления Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по противодействию коррупции.

«_» _____ 20_ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)