

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

Ленин урамы, 70, Йылайыр ауылы, Йылайыр районы,
Башкортостан Республикаһы, 453680



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН

ул. Ленина, д. 70, с. Зилаир, Зилаирский район,
Республика Башкортостан, 453680

Телефон: (34752) 2-15-36, факс: (34752) 2-22-51

<http://www.zilair.ru>, e-mail: adm18@bashkortostan.ru

ИНН/КПП 0223003534/022301001 ОГРН 1060254000080 ОКПО 01689618 БИК 048073001 ОКАТО 80227816000 ОКТМО 80627416

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» сентябрь 2015 г.

№ 788

«21» сентябрь 2015 г.

**Об утверждении Порядка формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Во исполнении пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 17 № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

примерную форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан от 10.05.2011 года № 423 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника финансового управления С.В.Парфенову.

Глава Администрации

И.Л. Фаткуллин



002289

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от «21» ~~сентября~~ 2015 года
№ 488

Порядок
формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – автономные, бюджетные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – казенные учреждения), определенными Постановлением Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальные задания формируются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основе утвержденных Постановлением Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями в зависимости от их типа.

3. Муниципальные учреждения выполняют утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальными стандартами качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными Постановлением Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – стандарты качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)).

4. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание), порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

~~При установлении муниципальным учреждением муниципального~~

муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Глава 2. Порядок формирования муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется на этапе формирования бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

2. Муниципальное задание утверждается:

а) для отделов Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и для автономных учреждений - главой Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

б) для бюджетных учреждений района - главными распорядителями.

3. Предварительные проекты муниципальных заданий составляются отделами Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, их подведомственными бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами в соответствии с целями и задачами целевых программ, уставами соответствующих учреждений по их основной деятельности, с учетом фактического выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году и представляются подведомственными бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами главному распорядителю средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в срок до 1 июля текущего года для рассмотрения и, при необходимости доработки.

4. Главные распорядители средств бюджета района формируют проекты муниципальных заданий в срок, определенный графиком разработки прогноза социально-экономического развития района на очередной год и плановый период и среднесрочного финансового плана муниципального образования, на основании представленной информации от бюджетных учреждений и иных юридических лиц в соответствии с доведенными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

5. Проекты муниципальных заданий подлежат обязательному

согласованию с упомянутым органом по составлению и исполнению

6. Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения представляют следующую информацию:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (работ) в соответствии с стандартами качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

2) план доходов и расходов по оказанию муниципальных услуг, (работ), оказываемых на платной основе.

7. К моменту утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг должны быть утверждены стандарты качества их представления.

8. Главные распорядители ведут реестр муниципальных заданий (в том числе утвержденных для него главой Администрации), в котором указываются:

номер муниципального задания;

наименование юридического лица (категории юридических лиц), которому устанавливается муниципальное задание);

категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг (выполняемых работ).

9. Главные распорядители средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан вправе вносить изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на текущий год на соответствующие муниципальным заданиям цели, по согласованию с исполнителями муниципальных заданий.

В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения в порядке, предусмотренном пунктом 3 главы 1 настоящего порядка.

В случае если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан имеет право сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с внесением в муниципальное задание соответствующих изменений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной бюджетному и автономному учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

муниципального задания

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на указанные цели.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, главные распорядители средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан при определении соответствующих показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Размер субсидии рассчитывается Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, главными распорядителями средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия соответствующего уполномоченного органа).

4. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

5.2 Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 9 главы 2 настоящего порядка).

6. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

6.1. На потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного и автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

6.2. На потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного и автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

6.3. На уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

7. Нормативные затраты на оказание услуги и (или) подшевные нормативы финансирования, и (или) иные нормы, нормативы, методы определения объёмов бюджетного финансирования используются при планировании объёма бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются в составе муниципальных заданий и подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом по составлению и исполнению бюджета и отделом экономики и предпринимательской деятельности Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

В случаях, предусмотренных в абзаце 2 пункта 9 главы 2 настоящего порядка, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) нормативные затраты подлежат изменению.

9. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам утверждается Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по согласованию с уполномоченным органом по составлению и исполнению бюджета и отделом экономики и предпринимательской деятельности Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

10. Отделы Администрации муниципального района Зилаирский район

вправе в установленном порядке осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять муниципальное задание и (или) приводить к его невыполнению.

11. В случаях, если бюджетное учреждение и иное юридическое лицо не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания главным распорядителем средств местного бюджета принимаются в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счёт корректировки муниципального задания другим бюджетным учреждениям и иным юридическим лицам с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Субсидия перечисляется бюджетному учреждению в установленном порядке на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению и автономному учреждению на счет автономного учреждения.

13. Предоставление субсидии бюджетному и автономному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого указанными учреждениями и Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

14. Контроль за выполнением казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют заместители главы Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся учреждения.

15. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, а также муниципальные казенные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителям средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему порядку.

Главному распорядителю бюджета муниципального района

10 дней

и ежегодно до 15 февраля очередного финансового года формируют отчет по итогам исполнения муниципальных заданий самим главным распорядителем средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, рассматривают представленные бюджетными и иными юридическими лицами отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

17. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

качество оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг) в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг и муниципальными заданиями;

степень удовлетворенности потребителей услуг их качеством.

18. Отчет по итогам исполнения муниципальных заданий, свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципальных заданий бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами ежегодно в срок до 20 февраля очередного финансового года представляют в отдел экономики и предпринимательской деятельности Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, который осуществляет свод представленных данных, готовит сводную пояснительную записку, учитывает сведения при корректировке целевых программ и прогноза социально-экономического развития и в срок до 15 апреля очередного финансового года представляет информацию в уполномоченный орган по составлению и исполнению бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и ежегодно публикует в средствах массовой информации.

Управляющий делами

И.А.Буранин

Приложение № 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

Утверждаю
" ____ " _____ 20__ г.

(руководитель главного распорядителя
средств бюджета муниципального района)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы).
2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района (городского округа).
3. Срок действия муниципального задания.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел _____
(количество подразделов определяется количеством услуг,
на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
1	2	3	4
1			
2			

6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5
1				
2				

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
1	2	3	4	5
В натуральном выражении	1			
	2			

В стоимостном выражении	1			
	2			
	...			
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)	—			

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1				
2				

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1.
2.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1.
2.
3.

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1.	
2.	
3.	

Подраздел ____

(количество подразделов определяется количеством видов работ, на которые формируется задание)

10. Характеристика работ:

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ
1	2	3	4

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе:

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета (руб.))
1	2	3
1.		
2.		
Итого (нормативные затраты на выполнение вида работы)		

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах:

Содержание работ	Натуральный объем работ		Цена (тариф)(руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ (руб.)
	Единица измерения	объем			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Заместители главы Администрации осуществляющие контроль
1	2	3	4
1.			
2.			

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4

Приложение № 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги.
2. Главный распорядитель средств местного бюджета.
3. Периодичность (ежеквартальная, годовая).
4. Отчетная дата: на " ____ " _____ 20__ г.
5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.
- 5.1. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)
1	2	3	4

- 5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

Код услуги	Единица измерения	Значения, утвержденные в муниципальном задании		Фактические значения за отчетный период		Источник информации о фактическом значении
		объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах	объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах	
1	2	3	4	5	6	7

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

Код услуги	Единица измерения (руб.)	Значения, утвержденные в муниципальном задании		Фактические значения за отчетный период		Источник информации о фактическом значении
		объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах	объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах	
1	2	3	4	5	6	7

6. Оценка качества оказания муниципальных услуг:

Код услуги	Количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (в соответствии с утвержденными стандартами оказания муниципальных услуг)				
	Наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

7. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального

задания

Приложение № 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на выполнение работ

1. Наименование юридического лица, выполняющего работы.
2. Главный распорядитель бюджетных средств
3. Периодичность (ежеквартальная, годовая).
4. Отчетная дата: на "___" _____ 20__ г.
5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.
- 5.1. Характеристика работ:

Код бюджетной классификации	Наименование работ	Планируемый результат выполнения работ	Фактический результат выполнения работ
1	2	3	4

5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

Наименование работ	Единица измерения	Значения, утвержденные в муниципальном задании		Фактические значения за отчетный период		Источник информации о фактическом значении
		объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	объемы работ на платной и частичной платной основах	объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	объемы работ на платной и частичной платной основах	
1	2	3	4	5	6	7

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

Наименование работ	Единица измерения (руб.)	Значения, утвержденные в муниципальном задании		Фактические значения за отчетный период		Источник информации о фактическом значении
		объемы работ на бесплатной основе (за счет средств местного бюджета)	объемы работ на платной и частично платной основах	Объемы работ на бесплатной основе (за счет средств местного бюджета)	объемы работ на платной и частично платной основах	
1	2	3	4	5	6	7

6. Оценка качества выполнения работ:

Наименование работ	Количественные характеристики качественных показателей выполнения работ (в соответствии с утвержденным муниципальным заданием)				
	Наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

7. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района
от «21» сентября 2015 г.
№ 488

Примерная форма
соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение _____ (далее - Учреждение) в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) субсидии из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1 Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период Учреждению в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года. (указывается текущий финансовый год и плановый период)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
ИТОГО	

(1) – информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), зываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Администрация	Учреждение
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(И.О.)	(Ф.И.О.)
П.	М.П.