



КАРАР

« 21 » *июль* 2011 й.

№ *530*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » *июль* 2011 г.

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений муниципального района
Зилаирский район Республики Башкортостан**

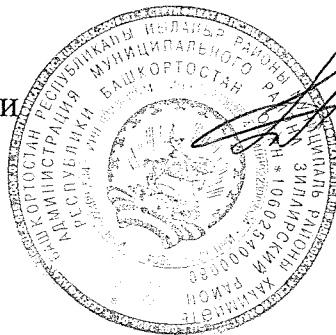
В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к казенным учреждениям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также к бюджетным учреждениям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, которым не предоставляются субсидии из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Администрации



И.Л.Фаткуллин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района

Зилаирский район

Республики Башкортостан

от « 21 » июня 2011г.

№ 530

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) казенных учреждений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - учреждения) с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112Н (далее - Общие требования).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждений, учредителем которых является Администрация, возлагается на их руководителей.

3. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать смету, и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по главному распорядителю средств бюджета

муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (код по СРРПБС для казенных учреждений);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, главного бухгалтера, дату подписания (подготовки) сметы.

6. Смета подписывается главным бухгалтером и экономистом учреждения и представляется в финансовый орган Администрации.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы.

Смета утверждается руководителем учреждения и заверяется гербовой печатью учреждения.

7. Представление сметы на текущий финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

8. Учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается «Сводная смета».

9. Внесение изменений в смету производится:

- на основании внесенных финансовым органом Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Данные изменения утверждаются руководителем учреждения. Учреждение представляет в финансовый орган Администрации обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной сметы представляется в финансовый орган Администрации.

10. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

11. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.

Управляющий делами



А.А.Сухов

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утвержденному Постановлением Администрации от 21.10.2011 г. № 530

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

" " (полпись) (расшифровка подписи) 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " " 20__ г.

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в валюте		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (телефон)
 " " 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указаный код дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утвержденному Постановлением Администрации от 21.11.2011 г. № 530

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

" _____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	0501014
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.10+гр.11)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		ККОСГУ	код аналитического показателя*		действующие	принимаемые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

Руководитель планово-финансовой службы _____

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(телефон)

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
 утверждаю Постановлением Администрации от "24" 11 2011 г. № 530

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

" _____ " _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501013
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения (+, -) в валюте				
		раздела	подраздела	целевой статьи					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									Всего

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы
 Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Номер страницы
 Всего страниц

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указаный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета