

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ**

Ленин урамы, 70, Йылайыр ауылы, Йылайыр районы,
Башкортостан Республикасы, 453680



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН**

ул. Ленина, д. 70, с. Зилайр, Зилайрский район,
Республика Башкортостан, 453680

Тел.: (34752) 2-15-36, факс: (34752) 2-22-51

Сайт: <https://zilair.bashkortostan.ru/>

E-mail: adm18@bashkortostan.ru

ИНН/КПП 0223003534/022301001

ОГРН 1060254000080

ОКПО 01688618

БМК 048073001

ОКАТО 80227816000 ОКТМО 80627416

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » *июль* 20 *18* й.

№ *359*

« 05 » *июль* 20 *18* г.

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Зилайрский район РБ от 11.04.2014 года № 262 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств бюджета муниципального района Зилайрский район Республики Башкортостан общественным объединениям и некоммерческим организациям»

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27.11.2013 года № 572 «О порядке предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Башкортостан», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Администрация муниципального района Зилайрский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидий из средств бюджета муниципального района Зилайрский район Республики Башкортостан общественным объединениям и некоммерческим организациям и изложить его в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района *Гороткова А.В.*

Глава Администрации



И.Л. Фаткуллин

005050

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от «05» марта 2018 года
№ 309

**Положение о порядке
предоставления субсидий из средств бюджета
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - организации).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурса организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс). Предметом конкурса является право организаций, претендующих на предоставление субсидий, на заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор).

1.3. Организатором конкурса является заместитель главы Администрации, курирующий социальные вопросы (далее - организатор конкурса).

1.4. Конкурс проводит комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые: являются юридическими лицами и действуют не менее одного года с момента их государственной регистрации;

осуществляют на территории муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

не являются муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями;

не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи

организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2.2. Программы организаций, заявленные на конкурсный отбор на предоставление субсидий, должны быть направлены на следующие цели:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие организации строительства жилья экономического класса, реализуемого с предоставлением государственной поддержки гражданам, нуждающимся в жилых помещениях;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охрана окружающей среды и защиты животных;
- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие благотворительной и добровольческой деятельности, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- содействие формированию независимой оценки качества услуг в социальной сфере;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- организация территориальных общественных самоуправлений в форме некоммерческих организаций (в части осуществления видов деятельности, указанных в настоящем пункте, в пределах вопросов местного значения);
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;
- содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Организациям, не прошедшим конкурс, субсидии не предоставляются.

3. Обязанности организатора конкурса

- 3.1. В обязанности организатора конкурса входит:
- оповещение о предстоящем конкурсе;
 - прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;
 - учет и хранение документов;
 - передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;
 - размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса.
- 3.2. Срок со дня оповещения приема заявок на участие в конкурсе до дня окончания приема заявок должен составлять не менее 28 дней.

4. Порядок проведения конкурса

- 4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса и включает:
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
 - время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
 - номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - документы, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка;
 - место и порядок представления документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

- 5.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется организациями в течение 21 дня со дня начала приема заявок.
- 5.2. Организация, претендующая на участие в конкурсе (далее - претендент), представляет организатору конкурса следующие документы:
- заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) на печатном и электронном носителях;
 - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;
 - справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;
 - описание программы на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
 - смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
 - справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
 - опись документов, входящих в состав заявки.
- Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.
- Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.
- 5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.5. Непредставление документов, перечень которых приведен в пункте 5.2 настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки претендента недопущенной к участию в конкурсе.

5.6. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

5.7. В случае, если по истечении 14 рабочих дней со дня опубликования извещения о начале конкурса не поступило заявок, организатор конкурса имеет право продлить срок приема заявок на срок, не превышающий 10 рабочих дней. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса.

5.8. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных пунктами 5.1 и 5.7 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

6.1. Организатор конкурса в течение 4 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка.

При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.

6.2. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении (продлении) конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:
утверждает представленные организатором конкурса заявки, не допущенные к участию в конкурсе;

утверждает заявки, допущенные к участию в конкурсе;

рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с использованием балльной системы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

направляет организатору конкурса полученные баллы по заявкам для составления рейтинга претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.

6.4. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий перечень заявок, не допущенных к участию в конкурсе, размещается на сайте организатора.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.6. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на

участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

6.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей претендентов.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.9. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании оценки эффективности программы исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

6.10. Протокол заседания комиссии со списками победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий оформляется организатором конкурса и утверждается не позднее чем в десятидневный срок с момента итогового заседания комиссии.

6.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте организатора конкурса в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

6.12. На основании итогового протокола заседания комиссии издается распоряжение Администрации о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса.

7. Критерии отбора программ

Группа критериев	Наименование критерия	Вес, %	Баллы		
			0	5	10
1	2	3	4	5	6
Значимость и актуальность программы	программа содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории района	30	X		
	программа содержит элементы новизны			X	
	программа уникальна для района				X
	программа не актуальна и не влияет на решение социальных проблем	50	X		
	программа актуальна и влияет на решение социальных проблем				X

	программа не предполагает проведения мероприятий с участием органов местного самоуправления	20	X		
	программа предполагает проведение мероприятий с участием органов местного самоуправления				X
Экономическая эффективность программы	показатели эффективности отсутствуют	50	X		
	есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки			X	
	есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки				X
	собственный вклад организации и ее партнеров - менее 15% стоимости проекта	30	X		
	собственный вклад организации и ее партнеров - в размере 15 - 50% стоимости проекта			X	
	собственный вклад организации и ее партнеров - в размере более 50% стоимости проекта				X
	программа реализуется в 1 - 4 сельских поселениях	20		X	
	программа реализуется в 5 и более сельских поселениях				X
Социальная эффективность программы	реализация программы не решает заявленной проблемы	60	X		
	реализация программы частично решает заявленную проблему			X	
	реализация программы в полной мере решает заявленную проблему				X
	не предусмотрена дальнейшая деятельность по программе	40			
	дальнейшая деятельность по программе зависит от получения дальнейшего финансирования		X		
	проектом предусмотрена дальнейшая деятельность по программе				X
Профессиональная компетенция исполнителей программы	команда программы более чем на 75% скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких проектов	50	X		
	команда программы от 50 до 75% состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ			X	
	команда программы состоит более чем на 50% из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ				X
	добровольцы для реализации программы не привлекаются	50	X		

	для реализации программы привлекается до 20 добровольцев		X	
	для реализации программы привлекается более 20 добровольцев			X

8. Договор о предоставлении субсидии

8.1. Распоряжение Администрации муниципального района о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса является основанием для заключения с организацией - победителем конкурса договора, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие организации на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Условия предоставления субсидий:

- соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;
- включение организации в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;
- заключение организацией договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка;
- обязательство организации по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

8.3. В счет исполнения обязательства по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников могут учитываться:

- фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

9. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета организатора конкурса, открытого в финансовом управлении Администрации муниципального района, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении.

9.2. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

- оплатой труда;
- оплатой товаров, работ, услуг;
- арендной платой;
- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочими расходами.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям; деятельность, напрямую не связанную с программой; поддержку политических партий и кампаний; проведение митингов, демонстраций, пикетирований; фундаментальные научные исследования; приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплату штрафов.

9.3. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет организатора конкурса, открытый в финансовом управлении Администрации муниципального района, в порядке, установленном законодательством.

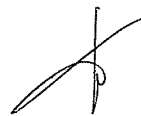
9.4. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о финансировании программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

9.5. Организатор конкурса и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Организатор конкурса осуществляет контроль за целевым расходованием средств путем создания комиссии, состав которой утверждается приказом организатора конкурса.

9.6. Не использованные в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением организатора конкурса.

Управляющий делами Администрации



Т.Ф. Давлетшин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на конкурсной основе социально
ориентированным некоммерческим
организациям муниципального района
Зилаирский район Республики Башкортостан

_____ (дата, исходящий номер)

В конкурсную комиссию по
предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям муниципального района Зилаирский рай-
он Республики Башкортостан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих
на предоставление субсидий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Порядок),

_____ (наименование претендента)
(далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей на реализацию программы

_____ (наименование программы)

и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата регистрации организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес	
	фактический адрес	
7	Телефон, факс	
	e-mail	
	адрес Интернет-сайта организации	
8	Ф.И.О. руководителя организации	
9	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	

10	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	юридический адрес банка	
11	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12	Основные направления деятельности (не более 3)	
13	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14	Количество сотрудников	
15	Количество добровольцев	
16	Доходы организации за последний год, рубли	
17	Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %:	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	финансирование из средств федерального бюджета	
	финансирование из республиканского бюджета	
	финансирование из местного бюджета	
другое (указать, что именно)		
18	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, договором о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

не являемся муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета;

не имеем в составе учредителей организации политической партии;

не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на конкурсной основе
социально ориентированным
некоммерческим организациям
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы, на реализацию которой запрашивается субсидия.
2. Аннотация программы (не более 1/3 страницы).
3. Описание проблем(-ы), на решение/снижение остроты которой(-ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы).
4. Основные цели и задачи программы.
5. Календарный план реализации программы:

Наименование этапов, мероприятий программы	Сроки начала и окончания этапов программы (мес., год)	Ожидаемые результаты реализации программы

6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы:
7. Источники финансирования программы после окончания средств субсидии:

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
конкурсной основе
социально ориентированным
некоммерческим организациям
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан

СМЕТА
предполагаемых расходов на реализацию программы

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

№ п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад/внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на конкурсной основе
социально ориентированным
некоммерческим организациям
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан

ОТЧЕТ

за _____ 20 ____ года

о целевом использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Основной государственный регистрационный номер _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма выплаченной субсидии	Собственный вклад/ внебюджетные средства
1	Остаток средств на начало отчетного периода			
2	Поступило средств на реализацию программы			
3	Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе:			
3.1	Административные расходы - всего, в том числе:			
3.1.1	оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы			
	...			
3.1.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников			
3.1.3	офисные расходы - всего, в том числе:			
	аренда помещения			
	оплата коммунальных услуг			
	приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
	оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет)			
	оплата банковских услуг			

	...			
3.2	Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего, в том числе:			
3.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ - всего, в том числе:			
	...			
3.2.2	приобретение прочих основных средств - всего, в том числе:			
	...			
3.3	Непосредственные расходы на реализацию программы - всего, в том числе:			
3.3.1	вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего, в том числе:			
	...			
3.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе:			
	...			
3.3.3	проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе:			
	...			
3.3.4	командировочные расходы - всего, в том числе:			
	...			
3.4	Прочие прямые расходы - всего, в том числе:			
	...			
4	Остаток средств на конец отчетного периода			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от «05» июня 2018 года
№ 359

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям из средств бюджета муниципального района
Зилаирский район Республики Башкортостан**

Коротков Александр Васильевич	- заместитель главы Администрации, председатель комиссии;
Абдульманов Фарит Фуатович	- начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту.
Члены комиссии: Зайцева Любовь Анатольевна	- заместитель начальника Финансового управления - начальник инспекции по бюджету;
Игдавлетова Лариса Галеевна	- начальник отдела экономики Администрации;
Николаева Наталья Михайловна	- начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер Администрации;
Надыргулов Фаниль Рамилевич	- начальник отдела филиала ГКУ РЦСПН по г.Сибай РБ в Зилаирском районе (по согласованию);
Волобуева Ольга Александровна	- ведущий юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Управляющий делами Администрации



Т.Ф. Давлетшин