

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ**

Ленин урамы, 70, Йылайыр ауылы, Йылайыр районы,
Башкортостан Республикасы, 453680



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН**

ул. Ленина, д. 70, с. Зилаир, Зилаирский район,
Республика Башкортостан, 453680

Тел.: (34752) 2-15-36, факс: (34752) 2-22-51

Сайт: <https://zilair.bashkortostan.ru/>

E-mail: adm18@bashkortostan.ru

ИНН-БШ-18/0223003534/022301001

ОГРН 1060254000080

ОКПО 01689618

БИК 048073001

ОКАТО 80227816000 ОКТМО 80627416

КАРАР

« 05 » *июль* 20 *18* й. № *358*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » *июль* 20 *18* г.

Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация муниципального района Зилаирский район республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Короткова А.В.

Глава Администрации

И.Л. Фаткуллин

Согласовано:
Коротков А.В.
Парфенова С.В.



Зайцева Л.А.
8(34752) 2-18-49.

005051

Утверждены
Постановлением Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от « 05 » Июль 2018 года № 358

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Настоящий документ определяет общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - получатель субсидии, субсидии).

2. Нормативные муниципальные правовые акты местной администрации, устанавливающие порядок определения объема и предоставления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий получателям субсидий, принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случаях и порядке, которые предусмотрены законом (решением) о соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации (далее - правовые акты), содержат:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий указываются:

- а) понятия, используемые для целей правового акта (при необходимости);
- б) цели предоставления субсидий;
- в) наименование органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств);

г) категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете).

4. При определении условий и порядка предоставления субсидий указывается следующая информация:

а) перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, а также при необходимости требования к указанным документам;

б) порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

в) основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом "а" настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа, определенные правовым актом;

г) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете;

д) условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, в том числе, с учетом особенностей, установленных пунктом 8 настоящего документа;

е) требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

ж) иные требования, определенные правовым актом, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, установленную правовым актом;

з) установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии и (или) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать их значения в соглашении (при необходимости);

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

к) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

л) иная информация, определенная правовым актом.

5. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте "з" пункта 4 настоящего документа, или право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление таких проверок;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае недостижения показателей, указанных в подпункте "з" пункта 4 настоящего документа (при установлении таких показателей);

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом.

7. При определении порядка отбора получателей субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг, путем проведения конкурса правовой акт содержит следующие положения:

а) порядок и требования к объявлению о проведении отбора, в том числе требование об указании наименования общественно полезных услуг, категорий потребителей общественно полезных услуг, объема общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показателей качества* стоимости единицы общественно полезной услуги;

б) порядок отмены отбора;

в) порядок подачи предложений участниками отбора, а также порядок изменения и отзыва таких предложений;

г) порядок учета квалификации участника отбора при оценке поданных участниками отбора предложений, а также возможности использования стоимостных критериев (при наличии).

8. Типовая форма соглашения в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг содержит:

а) наименование общественно полезной услуги;

б) категорию потребителей общественно полезной услуги (физические лица);

в) содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания;

г) показатели; характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги;

д) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги;

е) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

ж) способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) объем субсидии;

к) порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги;

л) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

м) условие о заключении соглашения с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет;

н) условие о заключении получателем субсидии договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);

о) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

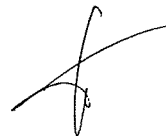
п) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

р) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

с) порядок возмещения главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;

т) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

Управляющий делами Администрации



Т.Ф. Давлетшин