

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ

Ленин урамы, 70, Йылайыр ауылы, Йылайыр районы,  
Башкортостан Республикаһы, 453680



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН

ул. Ленина, д. 70, с. Зилаир, Зилаирский район,  
Республика Башкортостан, 453680

Тел.: (34752) 2-15-36, факс: (34752) 2-22-51  
ИНН/КПП 0223003534/022301001

Сайт: <https://zilair.bashkortostan.ru/>  
ОГРН 1060254000080 ОКПО 01689618

E-mail: [adm18@bashkortostan.ru](mailto:adm18@bashkortostan.ru)  
БИК 048073001 ОКАТО 80227816000 ОКТМО 80627416

КАРАР

« 24 » *август* 20 *19* й.

№ *315*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » *август* 20 *19* г.

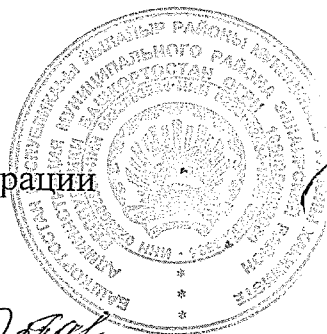
**Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги  
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан**

В соответствии с ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 120 и 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Зилаирский район Республики Башкортостан», утвержденным решением Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан от 29 мая 2017 года № 47, Уставом Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной Долговой книги муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, согласно приложению.
2. Финансовому управлению Администрации обеспечить ведение муниципальной Долговой книги.
3. Признать утратившим силу постановление от 27.01.2009 года № 34 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника финансового управления Парфенову С.В.

Глава Администрации



И.Л.Фаткуллин

Согласовано:  
Парфенова С.В.  
Трофимов В.Г.  
8(34752)2-18-49

006026

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района Зилаирский  
район Республики Башкортостан  
от «24» 04 2019 г. № 315

**Порядок ведения муниципальной Долговой книги  
муниципального района Зилаирский район  
Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 120 и 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Зилаирский район Республики Башкортостан», утвержденным решением Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан от 29 мая 2017 года № 47, Уставом Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и определяет процедуру ведения муниципальной Долговой книги муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**I. Общие положения**

Долговая книга - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - долговые обязательства), составляющих муниципальный долг муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Долговая книга ведется по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;
- кредиты, полученные муниципальным районом Зилаирский район Республики Башкортостан от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Ведение Долговой книги осуществляется в электронном виде, по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения соответствующего обязательства.

При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Финансовое управление Администрации в трехдневный срок со дня их внесения.

Информация об изменении долга отражается в Долговой книге на основании оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и/или других подтверждающих документов.

В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО" с указанием даты полного (окончательного) расчета по долговому обязательству или прекращения действия долгового обязательства.

На первое число каждого месяца на бумажном носителе в виде сводной информации о муниципальном долге муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан фиксируется объем муниципального долга муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан по видам долговых обязательств. Данная информация ежемесячно предоставляется в Министерство финансов Республики Башкортостан в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в Долговой книге по долговым обязательствам, может быть предоставлена федеральным органам законодательной и исполнительной власти, органам законодательной и исполнительной власти муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам в виде выписки из Долговой книги (приложение № 2 к Порядку).

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по указанию начальника Финансового управления Администрации.

Финансовое управление Администрации имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора, получателя гарантии, проверяющего органа (приложение № 3 к Порядку).

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

## **II. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

Долговая книга содержит сведения:

1. По ценным бумагам муниципального района Зилаирский район РБ:
  - регистрационный номер;
  - государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
  - вид ценной бумаги;
  - форма выпуска ценных бумаг;
  - валюта обязательства;
  - основание для осуществления выпуска ценных бумаг; ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых); объявленный и размещенный (доразмещенный) объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости; номинальная стоимость одной ценной бумаги;
  - даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
  - ставка и периодичность выплаты купонного дохода по ценной бумаге;
  - сведения о выплате доходов по ценным бумагам, в том числе на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
  - наименование генерального агента (агента), регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
  - сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) ценных бумаг;
  - форма обеспечения обязательств; объем долга по номинальной стоимости;

- иные сведения, в том числе раскрывающие условия обращения ценных бумаг, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

2. По бюджетным кредитам, полученным муниципальным районом от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;
- наименование, номер и дата договора/соглашения;
- сумма и дата получения бюджетного кредита;
- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
- сведения о процентных платежах и погашении бюджетного кредита;
- объем долга по бюджетному кредиту;
- форма обеспечения обязательств;
- иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) получения бюджетного кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

3. По кредитам, полученным муниципальным районом от кредитных организаций:

- регистрационный номер;
- основание для заключения кредитного договора/соглашения; наименование, номер и дата кредитного договора/соглашения; наименование кредитора;
- сумма полученного кредита в валюте обязательства; процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- форма обеспечения обязательств;
- сведения о процентных платежах и погашении кредита; объем долга по кредиту;
- иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) договора или соглашения о предоставлении кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

4. По муниципальным гарантиям муниципального района (далее — гарантии):

- регистрационный номер;
- основание для предоставления гарантии;
- наименование, номер и дата договора гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии в валюте гарантии; дата или момент вступления гарантии в силу;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- сведения об исполнении гарантом обязательств по гарантии; отметка о прекращении обязательств по гарантии;

- иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменения условий) договора гарантии, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

### **III. Порядок регистрации долговых обязательств**

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств муниципального района Зилаирский район РБ осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из восьми разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8.

а) первый разряд номера (X1) указывает на вид долгового обязательства и соответствует разделу Долговой книги:

"1" - Долговые обязательства по ценным бумагам муниципального района;

"2" - Долговые обязательства по бюджетным кредитам, полученным муниципальным районом от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

"3" - Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

"4" - Долговые обязательства по муниципальным гарантиям муниципального района.

б) второй разряд (X2) — буквенный символ - обозначает к какому типу долга в учете относится долговое обязательство:

буква "Г" - внутренний долг, буква "Е" — внешний долг.

в) третий, четвертый, пятый, шестой разряды (X3X4X5X6) указывают год возникновения обязательства.

г) седьмой, восьмой разряды (X7X8) указывают на порядковый номер обязательства в разделе Долговой книги.

Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае, если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового

обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено правовыми актами муниципального района.

По истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издается муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Порядок хранения Долговой книги**

Долговая книга хранится в виде электронного файла на персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение. Копия этого файла не менее двух раз в год обновляется и хранится у главного бухгалтера Финансового управления Администрации муниципального района.

Оригиналы, либо заверенные копии первичных документов, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранятся в архиве Финансового управления Администрации муниципального района в установленном порядке.

И.о. управляющего делами Администрации



Ф.А.Сарбаева

Приложение № 1  
к Порядку ведения  
муниципальной Долговой книги

**Муниципальная долговая книга**

**1. Муниципальные ценные бумаги**

N п/п	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги, форма выпуска	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Ограничения на владение ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Даты выплаты купонного дохода	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28



2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Кредиты, полученные от кредитных организаций

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Муниципальные гарантии

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер договора о предоставлении гарантии	Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий) о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации-гаранта	Наименование организации-принципала	Наименование организации-бенефициара	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Примечание

Приложение № 2  
к Порядку ведения  
муниципальной Долговой книги

Сводная информация  
о долговых обязательствах муниципального района  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01. __.20__
Муниципальные ценные бумаги		
Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные от кредитных организаций		
Муниципальные гарантии		
Всего муниципальный долг		

Приложение № 3  
к Порядку ведения  
муниципальной Долговой книги

Выписка из муниципальной Долговой книги  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательств а	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные от кредитных организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг				