

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙЫЛАЙЫР РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ**

Ленин урамы, 70, Йылайыр ауылы, Йылайыр районы,
Башкортостан Республикаһы, 453680



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН**

ул. Ленина, д. 70, с. Зилаир, Зилаирский район,
Республика Башкортостан, 453680

Телефон: (34752) 2-15-36, факс: (34752) 2-22-51

ИНН/КПП 0223003534/022301001 ОГРН 1060254000080

<http://www.zilair.su>, e-mail: adm18@bashkortostan.ru

ОКПО 01689618 БИК 048073001 ОКАТО 80227816000 ОКТМО 80627416

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » апрель 2014 г.

№ 262

« 11 » апрель 2014 г.

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий
из средств бюджета муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан общественным объединениям
и некоммерческим организациям**

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27.11.2013 года № 572 «О порядке предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Башкортостан», в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на конкурсной основе из средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Конкурсной Комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан **Такалова С.И.**

Глава Администрации



И.И. Фаткуллин

000227

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от 11 04 2013 г. № 262

**Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - организации).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурса организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс). Предметом конкурса является право организаций, претендующих на предоставление субсидий, на заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор).

1.3. Организатором конкурса является заместитель главы Администрации, курирующий социальные вопросы (далее - организатор конкурса).

1.4. Конкурс проводит комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

- являются юридическими лицами и действуют не менее одного года с момента их государственной регистрации;
- осуществляют на территории муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- не являются муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями;

- не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

- не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2.2. Программы организаций, заявленные на конкурсный отбор на предоставление субсидий, должны быть направлены на следующие цели:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействие организации строительства жилья экономического класса, реализуемого с предоставлением государственной поддержки гражданам, нуждающимся в жилых помещениях;

- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

- охрана окружающей среды и защиты животных;

- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий.

имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействие благотворительной и добровольческой деятельности, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

- содействие формированию независимой оценки качества услуг в социальной сфере;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- организация территориальных общественных самоуправлений в форме некоммерческих организаций (в части осуществления видов деятельности, указанных в настоящем пункте, в пределах вопросов местного значения);

- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения; содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Организациям, не прошедшим конкурс, субсидии не предоставляются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

3.1. В обязанности организатора конкурса входит:

- оповещение о предстоящем конкурсе;
- прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;

- размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

3.2. Срок со дня оповещения приема заявок на участие в конкурсе до дня окончания приема заявок должен составлять не менее 28 дней.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса и включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- документы, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- место и порядок представления документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется организациями в течение 21 дня со дня начала приема заявок.

5.2. Организация, претендующая на участие в конкурсе (далее - претендент), представляет организатору конкурса следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) на печатном и электронном носителях;
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;
- справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;
- описание программы на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- опись документов, входящих в состав заявки.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну

или несколько папок и пронумерованы.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.5. Непредставление документов, перечень которых приведен в пункте 5.2 настоящего Порядка, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки претендента недопущенной к участию в конкурсе.

5.6. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

5.7. В случае, если по истечении 14 рабочих дней со дня опубликования извещения о начале конкурса не поступило заявок, организатор конкурса имеет право продлить срок приема заявок на срок, не превышающий 10 рабочих дней. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса.

5.8. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных пунктами 5.1 и 5.7 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

6.1. Организатор конкурса в течение 4 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка.

При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.

6.2. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении (продлении) конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

- утверждает представленные организатором конкурса заявки, не допущенные к участию в конкурсе;
- утверждает заявки, допущенные к участию в конкурсе;

- рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с использованием балльной системы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- направляет организатору конкурса полученные баллы по заявкам для составления рейтинга претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;

- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

- определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.

6.4. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий перечень заявок, не допущенных к участию в конкурсе, размещается на сайте организатора.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.6. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя

комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

6.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей претендентов.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.9. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании оценки эффективности программы исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

6.10. Протокол заседания комиссии со списками победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий оформляется организатором конкурса и утверждается не позднее чем в десятидневный срок с момента итогового заседания комиссии.

6.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте организатора конкурса в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

6.12. На основании итогового протокола заседания комиссии издается распоряжение Администрации о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

| Группа критериев | Наименование критерия | Вес, % | Баллы | | |
|-------------------------------------|---|-----------|-------|---|----|
| | | | 0 | 5 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Значимость и актуальность программы | программа содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории района | 30 | X | | |
| | программа содержит элементы новизны | | | X | |
| | программа уникальна для района | | | | X |
| | программа не актуальна и не влияет на решение социальных проблем | 50 | X | | |
| | программа актуальна и влияет на решение социальных проблем | | | | X |
| | программа не предполагает проведения мероприятий с участием органов местного самоуправления | 20 | X | | |
| | программа предполагает проведение мероприятий с участием органов местного самоуправления | | | | X |

| | | | | | |
|--|--|----|---|---|---|
| | самоуправления | | | | |
| Экономическая эффективность программы | показатели эффективности отсутствуют | 50 | X | | |
| | есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки | | | X | |
| | есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки | | | | X |
| | собственный вклад организации и ее партнеров - менее 15% стоимости проекта | 30 | X | | |
| | собственный вклад организации и ее партнеров - в размере 15 - 50% стоимости проекта | | | X | |
| | собственный вклад организации и ее партнеров - в размере более 50% стоимости проекта | | | | X |
| | программа реализуется в 1 - 4 сельских поселениях | 20 | | X | |
| | программа реализуется в 5 и более сельских поселениях | | | | X |
| Социальная эффективность программы | реализация программы не решает заявленной проблемы | 60 | X | | |
| | реализация программы частично решает заявленную проблему | | | X | |
| | реализация программы в полной мере решает заявленную проблему | | | | X |
| | не предусмотрена дальнейшая деятельность по программе | 40 | | | |
| | дальнейшая деятельность по программе зависит от получения дальнейшего финансирования | | | X | |
| | проектом предусмотрена дальнейшая деятельность по программе | | | | X |
| Профессиональная компетенция исполнителей программы | команда программы более чем на 75% скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких проектов | 50 | X | | |
| | команда программы от 50 до 75% состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ | | | X | |
| | команда программы состоит более чем на 50% из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ | | | | X |
| | добровольцы для реализации программы не привлекаются | 50 | X | | |
| | для реализации программы привлекается до 20 добровольцев | | | X | |
| | для реализации программы привлекается более 20 добровольцев | | | | X |

8. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

8.1. Распоряжение Администрации муниципального района о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса является основанием для заключения с организацией - победителем конкурса договора, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие организации на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Условия предоставления субсидий:

- соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;
- включение организации в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;
- заключение организацией договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка;
- обязательство организации по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

8.3. В счет исполнения обязательства по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников могут учитываться:

- фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

9. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

9.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему

подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета организатора конкурса, открытого в финансовом управлении Администрации муниципального района, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении.

9.2. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

- оплатой труда;
- оплатой товаров, работ, услуг;
- арендной платой;
- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочими расходами.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы на:

- предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;
- деятельность, напрямую не связанную с программой;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

9.3. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет организатора конкурса, открытый в финансовом управлении Администрации муниципального района, в порядке, установленном законодательством.

9.4. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о финансировании программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

9.5. Организатор конкурса и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Организатор конкурса осуществляет контроль за целевым расходованием средств путем создания комиссии, состав которой утверждается приказом организатора конкурса.

9.6. Не использованные в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением организатора конкурса.

Управляющий делами



И.А. Бураншин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на конкурсной основе социально
ориентированным некоммерческим
организациям муниципального района
Зилаирский район Республики
Башкортостан

_____ (дата, исходящий номер)

В конкурсную комиссию по
предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих
на предоставление субсидий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Порядок),

_____ (наименование претендента)

(далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере

(_____)

_____ (сумма прописью)

рублей на реализацию программы

_____ (наименование программы)

и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Наименование показателя | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1 | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) | |
| 2 | Дата регистрации организации | |
| 3 | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | |
| 4 | Учредители: | |
| | физические лица (количество) | |
| | юридические лица (перечислить) | |
| 5 | Вышестоящая организация (если имеется) | |
| 6 | Юридический адрес | |
| | фактический адрес | |
| 7 | Телефон, факс | |
| | e-mail | |
| | адрес Интернет-сайта организации | |
| 8 | Ф.И.О. руководителя организации | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| 9 | Ф.И.О. главного бухгалтера организации | |
| 10 | Реквизиты организации: | |
| | ИНН/КПП | |
| | ОГРН | |
| | расчетный счет | |
| | наименование банка | |
| | корреспондентский счет | |
| | БИК | |
| | ИНН/КПП | |
| 11 | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) | |
| | 12 | Основные направления деятельности (не более 3) |
| 13 | Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): | |
| | физических лиц | |
| | юридических лиц | |
| 14 | Количество сотрудников | |
| 15 | Количество добровольцев | |
| 16 | Доходы организации за последний год, рубли | |
| 17 | Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %: | |
| | взносы учредителей, членов | |
| | собственная хозяйственная деятельность | |
| | спонсорские поступления от российских коммерческих организаций | |
| | трансферты от других российских некоммерческих организаций | |
| | финансирование из средств федерального бюджета | |
| | финансирование из республиканского бюджета | |
| | финансирование из местного бюджета | |
| другое (указать, что именно) | | |
| 18 | Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов) | |

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, договором о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

не являемся муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета;

не имеем в составе учредителей организации политической партии;

не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас и в уполномоченных органах муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение: (документы согласно пункту 5.2 раздела 5 Порядка).

Дата подачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на конкурсной основе
социально ориентированным
некоммерческим организациям
муниципального района Зилаирский рай-
он Республики Башкортостан

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы, на реализацию которой запрашивается субсидия.
2. Аннотация программы (не более 1/3 страницы).
3. Описание проблем(-ы), на решение/снижение остроты которой(-ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы).
4. Основные цели и задачи программы.
5. Календарный план реализации программы:

| Наименование этапов, мероприятий программы | Сроки начала и окончания этапов программы (мес., год) | Ожидаемые результаты реализации программы |
|--|---|---|
| | | |
| | | |

6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы:
7. Источники финансирования программы после окончания средств субсидии:

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
конкурсной основе
социально ориентированным
некоммерческим организациям
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан

СМЕТА
предполагаемых расходов на реализацию программы

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

| № п/п | Наименование статьи | Расчет стоимости | Запрашиваемая сумма | Собственный вклад/внебюджетные средства | Всего |
|-------|---------------------|------------------|---------------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на конкурсной основе
социально ориентированным
некоммерческим организациям
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан

ОТЧЕТ

за _____ 20 ____ года

о целевом использовании субсидии, предоставленной социально
ориентированной некоммерческой организации

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Основной государственный регистрационный номер _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

| № п/п | Наименование показателя | Сумма за отчетный период | Сумма выплаченной субсидии | Собственный вклад/ внебюджетные средства |
|-------|--|--------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Остаток средств на начало отчетного периода | | | |
| 2 | Поступило средств на реализацию программы | | | |
| 3 | Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе: | | | |
| 3.1 | Административные расходы - всего, в том числе: | | | |
| 3.1.1 | оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы | | | |
| | ... | | | |
| 3.1.2 | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников | | | |
| 3.1.3 | офисные расходы - всего, в том числе: | | | |
| | аренда помещения | | | |
| | оплата коммунальных услуг | | | |
| | приобретение канцелярских товаров и расходных материалов | | | |
| | оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет) | | | |
| | оплата банковских услуг | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | ... | | | |
| 3.2 | Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего, в том числе: | | | |
| 3.2.1 | приобретение оборудования и прав на использование программ - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 3.2.2 | приобретение прочих основных средств - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 3.3 | Непосредственные расходы на реализацию программы - всего, в том числе: | | | |
| 3.3.1 | вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 3.3.2 | проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 3.3.3 | проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 3.3.4 | командировочные расходы - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 3.4 | Прочие прямые расходы - всего, в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| 4 | Остаток средств на конец отчетного периода | | | |

Руководитель

/ (подпись)

/ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

/ (подпись)

/ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от 11 04 2013 г. № 262

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из средств бюджета муниципального
района
Зилаирский район Республики Башкортостан**

| | |
|------------------------------------|---|
| Такалов Самат Ильясович | Заместитель главы Администрации, председатель комиссии; |
| Абдульманов Фарит Фуатович | Заведующий сектором по делам молодежи Администрации, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Парфенова Светлана Владимировна | Заместитель главы Администрации – начальник финансового управления; |
| Игдавлетова Лариса Галеевна | Начальник отдела экономики Администрации; |
| Игибаева Минзифа Рифовна | Заведующий сектором по опеке и попечительству Администрации; |
| Надыргулов Фаниль Рамилевич | Начальник отдела филиала ГКУ РЦСПН по г.Сибай РБ в Зилаирском районе (по согласованию); |
| Трофимов Валерий Георгиевич | Начальник юридического отдела Администрации. |

Управляющий делами



И.А. Бураншин