



КАРАР

«20» 10/10 2012 й.

№ 526

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 10/10 2012 г.

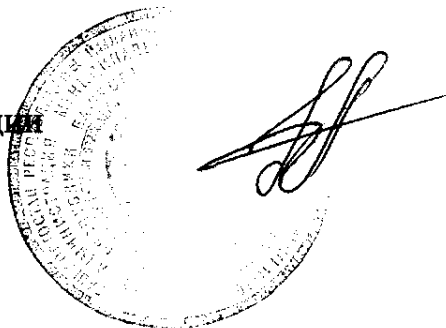
**О санкционировании расходов бюджетных учреждений
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления Парфенову С.В.

Глава Администрации



И.Л. Фаткуллин

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных учреждений
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и указанных в уставе бюджетного учреждения муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе Зилаирский район Республики Башкортостан на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно представляет в Финансовое управление) Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году, и нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующей целевой субсидии.

4. Уполномоченный работник Финансового управления, осуществляющий отражение показателей на лицевых счетах (далее - уполномоченный работник

Управления), проверяет [Перечень](#) на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, указанным им в [Перечне](#), а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

Для учета операций с целевыми субсидиями уполномоченный работник Управления присваивает каждой целевой субсидии аналитические коды, отражает их в АИС "БашФин" и доводит до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном порядке.

В случае если форма или информация, указанная в [Перечне](#), не соответствует установленным требованиям, уполномоченный работник Управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления [Перечня](#), возвращает [Перечень](#) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

5. В соответствии с кодами, присвоенными Финансовым управлением, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует по каждому учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

7. Для отражения показателей Сведений на отдельном лицевом счете учреждения Сведения при наличии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

8. При внесении изменений в Сведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются в отдел Управления Сведения, в которых в соответствии с настоящим Порядком указываются показатели с учетом внесенных изменений.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются

Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году <1>.

<1> При этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии.

10. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, Финансовым управлением направляется протокол с указанием причин возврата.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Финансовом управлении.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет Министерства, открытый на балансовом счете № 40701 "Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход, Заявок на получение наличных денег (далее - Заявки), оформленных в порядке, установленном Финансовым управлением.

Заявки при наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой

подписи представляются в Финансовое управление, осуществляющий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

14. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

15. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяются на соответствие установленной форме, оформление их в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей карточке образцов подписей, представленной учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии [Порядком](#) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - документ-основание).

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовым управлением, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, проводится проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанных в Заявке кодов КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, отделом Управления, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, не позднее срока, установленного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, Заявка возвращается учреждению на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде Финансовым управлением, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, не позднее срока, установленного [пунктом 15](#) настоящего Порядка, учреждению направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

20. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Положения [подпункта 5 пункта 17](#) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

Управляющий делами

А.А.Сухов

Приложение N 1
к Порядку санкционирования расходов
бюджетных учреждений муниципального района Зилаирский район Республики
Башкортостан, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

	ПЕРЕЧЕНЬ N 		КОДЫ
	ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.	Форма по ОКУД	0501015
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Орган, осуществляющий функции		по ОКПО	
и полномочия учредителя Финансовый орган	_____	Глава по БК	
	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКАТО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 __ Г.

от "__" _____ 20__ г.

Дата

Государственное
учреждение (подразделение)

_____ по ОКПО

ИНН/КПП

_____ Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета

_____ по ОКАТО

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

_____ Глава по БК

Наименование финансового органа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

_____ по ОКЕИ

_____ по ОКВ

_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.